

Aanstellingsprotocol en profielschets Bestuur en Verenigingsraad van It Fryske Gea

Aanstellingsprotocol en profielschets ten behoeve van de werving en aanstelling van leden van het Bestuur en van de Verenigingsraad van It Fryske Gea, provinciale vereniging voor natuurbescherming, aangevuld met enkele overige bepalingen dienaangaande.

Voor de doelstelling van de Vereniging en de functie van Bestuur, Verenigingsraad en Directie en overige relevante bepalingen wordt verwezen naar de vigerende statuten en het directiestatuut.

Aanstellingsprotocol ten behoeve van de werving en aanstelling van leden van het Bestuur en van de Verenigingsraad

1. Leden van het Bestuur en de Verenigingsraad worden vanuit en door de Algemene Ledenvergadering gekozen en benoemd op voordracht van het Bestuur.
2. Een vacature in het Bestuur of de Verenigingsraad wordt gemeld in het verenigingsmagazine en op de website van de vereniging.
3. Het Bestuur gaat tenminste op het moment dat een lid van het Bestuur of de Verenigingsraad al dan niet volgens rooster aftredend is dan wel bij gelegenheid van het anderszins ontstaan van een vacature na welke profielschets relevant is met betrekking tot de vacature.
4. Het Bestuur stelt een profielschets samen waarin in algemene zin de kwaliteiten en competenties die van het lid van het Bestuur of de Verenigingsraad worden gevraagd, zijn opgenomen en vult, zo nodig, deze per zetel aan met een specifieke detaillering naar achtergrond, discipline en deskundigheid.
5. Het Bestuur gaat bij de samenstelling van een profielschets voor leden van het Bestuur en de Verenigingsraad ook te rade bij de Directie.
6. De profielschets is openbaar en wordt toegevoegd aan de melding van de vacature in het verenigingsmagazine en op de website van de vereniging.
7. Aspecten van de profielschets van leden van het Bestuur en de Verenigingsraad worden opgenomen in het beleidsplan en het jaarverslag van de vereniging.
8. De relevante gegevens van de individuele leden van het Bestuur en de Verenigingsraad worden in het jaarverslag gepubliceerd.
9. De selectie van kandidaten die belangstelling tonen voor het lidmaatschap van het Bestuur of de Verenigingsraad geschiedt door een sollicitatiecommissie bestaande uit een delegatie vanuit het Bestuur en de Directie. Laatstgenoemde treedt hierbij op als adviseur. Bij de werving en de voordracht van nieuwe leden voor de Verenigingsraad, benoemt de Verenigingsraad uit haar midden een lid voor de sollicitatiecommissie.

10. Met de door de sollicitatiecommissie benoembaar te achten kandidaten worden kennismakingsgesprekken gevoerd welke uiteindelijk moet leiden tot de voordracht van één kandidaat voor elke vacature. De voordracht wordt door de commissie kenbaar gemaakt richting het Bestuur die in dit kader de feitelijke voordracht richting Algemene Ledenvergadering verzorgt.

11. De voordracht van het Bestuur voor een vacature in het Bestuur of de Verenigingsraad wordt kenbaar gemaakt in de oproep van leden van de vereniging voor bijwoning van de Algemene Ledenvergadering.

12. Leden hebben het recht een tegenkandidaat voor te dragen tot uiterlijk een week voor de Algemene Ledenvergadering. Deze voordracht dient door tenminste 25 overige leden schriftelijk te worden gesteund.

13. Alle kandidaten die in het kader van een sollicitatieprocedure voor een vacature in het Bestuur of de Verenigingsraad niet worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek of die na een gesprek niet worden voorgedragen voor een vacature, ontvangen hiervan schriftelijk bericht van de sollicitatiecommissie.

14. In de procedure die moet leiden tot de aanstelling van nieuwe leden van het Bestuur of de Verenigingsraad zal de bescherming van de privacy van de kandidaten gewaarborgd worden.

Aspecten voor de profielschets ten behoeve van de werving en aanstelling van leden van het Bestuur en van de Verenigingsraad

1. Tot de profielschets van een lid van de Verenigingsraad behoren tenminste de volgende aspecten:

- instemming met de doelstelling en de functie van de vereniging;
- het vermogen om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen omtrent de door het Bestuur en de Directie voorgelegde aangelegenheden;
- het vermogen om het Bestuur en de Directie met raad en als klankbord terzijde te staan;
- integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
- inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan de vereniging stellen;
- voldoende beschikbaarheid.

2. Tot de profielschets van een lid van het Bestuur behoren tenminste de volgende aspecten:

- het onderschrijven en het er naar handelen van de doelstelling en de functie van de vereniging en zich hiertoe actief willen inzetten;
- het scheppen van het bestuurlijk kader waarbinnen de directie functioneren kan;
- algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
- het vermogen om het bestuurlijk beleid vorm en inhoud te geven;
- het vermogen om zich een oordeel te vormen omtrent alle door de Directie voorgelegde aangelegenheden;
- het vermogen om de Directie met raad en als klankbord terzijde te staan;
- het vermogen om besluitvorming en advisering in teamverband uit te oefenen;
- integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
- inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan de vereniging stellen;
- voldoende beschikbaarheid.

3. Het algemene profiel voor de Verenigingsraad en het Bestuur dient ertoe te leiden dat beide organen zodanig worden samengesteld dat de leden:

- de doelen van de vereniging zoals opgenomen in de statuten en de uitgangspunten van natuur- en landschapsbescherming in algemene zin onverkort onderschrijven;
- lid zijn van de vereniging It Fryske Gea en aan hun contributieverplichtingen hebben voldaan;
- een brede maatschappelijke binding hebben en over een functioneel netwerk beschikken, waarbij ondermeer gedacht kan worden aan natuur en milieu, zakelijke dienstverlening, cultuurhistorie, onderwijs, overheid, recreatie en toerisme, landbouw, waterbeheer en ruimtelijke ordening;
- een spreiding met zich mee brengen leidend tot een brede maatschappelijke diversiteit, waarbij diverse deskundigheden en disciplines aanwezig zijn, zoals ondermeer op het terrein van natuur, natuurbeheer, natuurontwikkeling, cultuurhistorie, hydrologie en sociale geografie, met financieel-economische, politiek-bestuurlijke, sociaal-economische, juridische en onderwijskundige achtergronden en aangaande functies die spelen in het landelijk gebied;
- in samenstelling te allen tijde een afspiegeling vormen naar geslacht en leeftijd;
- aftreden volgens een rooster van aftreden met een in tijd glijdende schaal;
- een passende spreiding kennen qua woonomgeving;
- de Friese taal tenminste passief beheersen.

4. Van de voorzitter van het Bestuur worden onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht. In het bijzonder dient hij/zij:

- het vermogen te hebben om met autoriteit en natuurlijk gezag de voorzittersfunctie te vervullen en de vereniging intern en extern te kunnen representeren;
- over de persoonlijkheid en de achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de menings- en besluitvorming binnen het Bestuur;
- over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Directie;
- over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij/zij extern een rol in het belang van de vereniging kan vervullen;
- de Friese taal bij voorkeur actief te beheersen.

Enkele overige bepalingen inzake het functioneren van (leden van) het Bestuur en de Verenigingsraad

1. Leden van het Bestuur en de Verenigingsraad worden door de Algemene Ledenvergadering uit de leden gekozen en voor een periode van maximaal vier jaar benoemd en zijn herbenoembaar voor maximaal twee volgende periodes van vier jaar.

2. De voorzitter van het Bestuur wordt door de Algemene Ledenvergadering uit zijn midden in functie benoemd. Het Bestuur verdeelt onderling de overige functies. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

3. De voorzitter van het Bestuur is tevens voorzitter van de Verenigingsraad en treedt in laatstgenoemde functie op als zgn. technisch voorzitter en neemt derhalve niet deel aan de besluitvorming binnen de Verenigingsraad.

4. De voorzitter van het Bestuur leidt de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering en is voor de Directie en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van het Bestuur.

5. Indien het Bestuur naar buiten treedt, geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter.

6. It Fryske Gea is een onafhankelijke vereniging van zoveel mogelijk betrokken leden en voor zoveel mogelijk inwoners van Fryslân. Een vereniging die zich realiseert dat constructieve samenwerking nodig is om resultaat voor natuur en landschap te kunnen behalen. De naam It Fryske Gea kan alleen worden gebruikt als het past bij het beleid van de vereniging inzake ontwikkelingen met betrekking tot natuur en landschap en met toestemming van Bestuur en Directie. De naam It Fryske Gea mag derhalve niet worden gebruikt voor zaken in het private domein.

7. Het aanstellingsprotocol en de aspecten van de profielschets ten behoeve van de werving en aanstelling van leden van het Bestuur en de Verenigingsraad treden in werking na de formele goedkeuring van de voorstellen tot "Goed Bestuur" door de Algemene Ledenvergadering op 29 mei 2007.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Dagelijks Bestuur op 29 januari 2007; het protocol is in de vergadering van het Algemeen Bestuur op 16 april 2007 vastgesteld.