

# HUISHOUDLIJK REGLEMENT BESTUUR IT FRYSKE GEA

## ARTIKEL 1

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

## ARTIKEL 2

1. De Algemene Leden Vergadering (ALV) stelt de jaarlijkse (minimum) contributie van ieder lid vast. In geval van wijziging van deze jaarlijkse contributie kan het bestuur de (minimum) contributie van rechtspersonen, leden voor het leven en jeugdleden opnieuw vaststellen.
2. Het bestuur stelt een procedure vast ter benoeming door de ALV van ereleden. Ereleden ontvangen de `Sulveren Swanneblom`.
3. Het bestuur kan zonder tussenkomst van de ALV, aan personen wegens bijzondere verdiensten voor It Fryske Gea en de natuurbescherming in Fryslân, een Sulveren Swanneblom toekennen. Het erelidmaatschap is statutair voorbehouden aan de ALV.

## ARTIKEL 3

1. Het minimum aantal leden van het bestuur is gesteld op vijf. Het maximum aantal leden van het bestuur is vastgesteld op negen.
2. De voorzitter wordt in functie benoemd door de ALV. Het bestuur verdeelt de functies van vice-voorzitter, secretaris en penningmeester (en hun eventuele vervangers).
3. Voorzitter en vice-voorzitter van de commissies zijn leden van het bestuur.
4. Het bestuur verdeelt onderling aandachtsgebieden, gerelateerd aan de verdeling van voorzitter en vice-voorzitter van de commissies.
5. Het bestuur vergadert minimaal zes maal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter dat nodig acht, dan wel minstens drie leden de voorzitter hebben verzocht een vergadering uit te schrijven.
6. Bij absentie kan een lid van het bestuur opvattingen over onderwerpen die aan de orde zijn kenbaar maken aan de voorzitter, de directie en andere leden van het bestuur. De voorzitter draagt er zorg voor dat bedoelde opvattingen bij de vergadering worden ingebracht.
7. Het bestuur stelt een Rooster van Aftreden vast.

## ARTIKEL 4

1. De directie draagt er namens het bestuur, zorg voor dat de uitnodiging voor een vergadering van het bestuur, inclusief de relevante stukken en voorstellen, een week voor de vergadering ter beschikking worden gesteld aan het bestuur.
2. De directie zorgt voor een besluitenlijst van de vergaderingen van het bestuur volgens een door het bestuur vastgestelde methode.



## ARTIKEL 5

1. Met inachtneming van hetgeen in de statuten is bepaald ten aanzien van de aldaar genoemde commissies, is het bestuur bevoegd ad hoc commissies in te stellen ter nadere bestudering en voorbereiding van zaken de vereniging en haar activiteiten betreffende.
2. De commissies, die worden voorgezeten door een bestuurder, kunnen gevraagd en ongevraagd adviezen uitbrengen richting bestuur en directie.
3. Het aantal leden per commissie wordt bepaald door het bestuur. Het bestuur heeft de bevoegdheid om leden van de Vereniging te vragen zitting te nemen in de commissies.
4. Aan het begin van het jaar wordt voor elke commissie een vergaderschema opgesteld.
5. Voor elke commissievergadering worden de agenda en de bijbehorende stukken vroegtijdig opgemaakt en aan de leden van de commissie verzonden vanuit de werkorganisatie.

## ARTIKEL 6

Het bestuur is bevoegd dit Huishoudelijke Reglement te wijzigen zonder tussenkomst van de Verenigingsraad of de ALV.

