

HUISHOUELIJK REGLEMENT BESTUUR-ADVIESCOMMISSIES BIJ IT FRYSCHE GEA

Inleiding

De bestuurlijke inrichting van Vereniging It Fryske Gea voorziet in een algemene ledenvergadering, een raad van toezicht en een bestuur. Het bestuur laat zich bij de uitoefening van haar taak bijstaan door een directie met werkapparaat.

Het bestuur bestuurt de vereniging en heeft daarom wettelijk gezien de bestuurlijke verantwoordelijkheden en is daarop aanspreekbaar. Door middel van een directiestatuut worden door het bestuur meerdere taken en verantwoordelijkheden overgedragen aan de directie. De directie is belast met de dagelijkse leiding van de organisatie waarbij de taken en verantwoordelijkheden zich voltrekken op alle onderdelen van beleid, een en ander conform het gestelde in het directiestatuut.

De raad van toezicht heeft de taak om namens de leden toezicht uit te oefenen op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken van de vereniging.

Minimaal eenmaal per jaar wordt een algemene ledenvergadering uitgeschreven. In de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengen het bestuur en de directie verslag uit van de activiteiten gedurende het achterliggende kalenderjaar en wordt hiermee verantwoording afgelegd richting de leden betreffende het gevoerde beleid van de vereniging.

Artikel 25 van de Statuten van It Fryske Gea spreekt over het volgende:

1. het bestuur alsmede de raad van toezicht kan/kunnen commissies instellen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur dan wel de raad van toezicht functioneren.
2. De samenstelling, taken en bevoegdheden en werkwijze van een commissie worden door het bestuur dan wel de raad van toezicht bij huishoudelijk reglement vastgesteld.
3. Het bestuur kan adviseurs aanstellen, die gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directie en het bestuur.
4. De vereniging zal in elk geval de volgende commissies in stand houden:
 - A. onder verantwoordelijkheid van het bestuur:
 - commissie verenigingszaken;
 - commissie natuurkwaliteit;
 - commissie cultuurhistorie en erfgoed.

Het navolgende Huishoudelijk Reglement voor Commissies is door het Bestuur vastgesteld.

Huishoudelijk reglement bestuurs(advies)commissies

Artikel 1

Het bestuur en de raad van toezicht kunnen commissies instellen die een adviesfunctie hebben richting bestuur en directie.

Artikel 2

Advisering door een commissie heeft het karakter van gevraagd en ongevraagd meedenken, ideeën aandragen en het desgevraagd adviseren betreffende voorgenomen beleid of actiepunten.

Artikel 3

Tot leden van commissies kunnen door het bestuur worden benoemd leden van de vereniging die een bijzondere belangstelling hebben voor en/of bovengemiddelde kennis van zaken hebben omtrent onderwerpen van een der specifieke commissies. Leden van het bestuur kunnen geen lid zijn van een commissie.

Artikel 4

Externe leden van commissies kunnen via een oproep in de media worden geworven maar zullen eerst lid moeten worden van de vereniging om te kunnen worden benoemd tot lid van een commissie.

Artikel 5

Er wordt bij de samenstelling van elke commissie bijzondere waarde gehecht aan voor de vereniging benodigde specifieke kennis. De samenstelling van elke commissie dient zo veel mogelijk een afspiegeling te zijn van de te onderscheiden groepen in de samenleving, naar geslacht en leeftijd.

Artikel 6

Leden van de commissie worden door het bestuur benoemd voor een zittingstermijn van vier jaar. Bij aftreding is een lid eenmaal voor een termijn van vier jaar herbenoembaar.

Artikel 7

Voor elke commissie wordt een rooster van aftreden gehanteerd.

Artikel 8

Directieleden en bestuurders kunnen desgewenst aan elke commissievergadering deelnemen. Werknemers vanuit It Fryske Gea kunnen op verzoek van de commissie, directie of bestuur als adviseur of verslaglegger deelnemen aan vergaderingen van de commissie.

Artikel 9

De commissie kiest uit zijn midden een voorzitter.

Artikel 10

Het opstellen van de agenda en de verslaglegging van de vergaderingen worden verzorgd door of namens een directie- en/of MT-lid vanuit de organisatie en geschieden in overleg met de voorzitter van de commissie. De agenda en overige relevante stukken worden minimaal een week voor de vergadering ter beschikking gesteld aan de leden van de commissie.

Artikel 11

De commissies rapporteren rechtstreeks aan het bestuur en/of de directie. Eventuele voorstellen van de commissies gaan via de directie en/of het MT.

Artikel 12

Elke commissie vergadert minimaal tweemaal per jaar.

Artikel 13

Het aantal leden van een commissie bedraagt minimaal 5 en maximaal 9.

Artikel 14

Leden van commissies dienen persoonlijke activiteiten en financiële belangen te mijden die nadelig zouden kunnen zijn voor de belangen van It Fryske Gea. Zij zouden kunnen resulteren in loyaliteitsconflicten of strijdige belangen, zij zouden een effectieve functievervulling in de weg kunnen staan of de schijn van strijdige belangen kunnen wekken.

Artikel 15

Elke twee jaren vindt er binnen de commissie een evaluatie plaats omtrent het functioneren van de betreffende commissie.

Artikel 16

Het bestuur is bevoegd dit Huishoudelijk Reglement te wijzigen zonder tussenkomst van andere organen van de vereniging of de directie.

Artikel 17

In situaties waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, heeft het bestuur de bevoegdheid betreffende een en ander te oordelen of te beslissen.