

ZAAKNUMMER: 2016V26649GV

STATUTENWIJZIGING VERENIGING IT FRYSCHE GEA

Heden, éen juni tweeduizend zestien, verscheen voor mij, Meester Gerard Vellinga, notaris in de gemeente Súdwest-Fryslân, kantoorhoudende te Sneek: _____ mevrouw **WANDA LIZE FUIJKSCHOT**, geboren te Leeuwarden op tweeëntwintig — december negentienhonderd zevenenzestig, ten deze woonplaats kiezend ten — kantore van De Wit Dijkstra Netwerk Notarissen, gevestigd en kantoorhoudende te 8601 GR Sneek, Westersingel 30A, _____ ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **ARJEN VAN DER MEER**, _____

2. mevrouw **JANET FROUKE XAVERIA VISSER-KUIPER**, _____

ten deze handelend als voorzitter en secretaris van de vereniging: **IT FRYSCHE GEA**, statutair gevestigd in de gemeente Opsterland, feitelijk gevestigd Van _____ Harinxmaweg 17, 9246 TL Olterterp, ingeschreven in het handelsregister van de — Kamer van Koophandel onder nummer 40001219 en als zodanig bevoegd de — vereniging rechtsgeldig te vertegenwoordigen op grond van het bepaalde in de — statuten. _____

VOLMACHT

Van de verleende volmachten blijkt uit twee onderhandse akten die aan deze akte — zijn gehecht. _____

ONTSTAAN VERENIGING

De vereniging is opgericht op tweeëntwintig februari negentienhonderd dertig onder de hiervoor vermelde naam. _____

De statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op zes juli tweeduizend zeven verleden voor Meester F. Kooi te Beetsterzwaag. _____

Op vierentwintig mei tweeduizend zestien heeft de algemene ledenvergadering een besluit genomen om de statuten van de vereniging geheel te wijzigen, van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte (uittreksel van) de notulen van de vergadering. — Overeenkomstig het besluit van de algemene ledenvergadering luiden de statuten — vanaf heden als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: **It Fryske Gea**. _____
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Opsterland. _____
3. De vereniging is opgericht in overleg met de Vereniging tot Behoud van _____ Natuurmonumenten in Nederland, gevestigd te 's — Graveland, op tweeëntwintig februari negentienhonderddertig en is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____

Artikel 2 - Doel

1. De vereniging heeft als doel:
 - de bescherming en ontwikkeling van natuur, milieu en landschap in de provincie Fryslân;
 - de bescherming en ontwikkeling van flora en fauna in de provincie Fryslân in het algemeen en meer in het bijzonder;
 - het bevorderen van het behoud en beschermen van natuurmonumenten in de provincie Fryslân;
 - het bevorderen van het behoud en beschermen van cultuurhistorische monumenten in de provincie Fryslân, welke onderdeel van een natuurgebied uitmaken of natuurwaarde bezitten dan wel landschappelijk van belang zijn. Onder cultuur-historische monumenten worden in deze statuten onder meer verstaan registergoederen, die:
 - bijdragen tot de schoonheid van het Friese Landschap;
 - van waarde zijn voor de natuur;
 - door sporen van (voor) historische beschavingsperioden de waarde van het landschapsbeeld verhogen;
 - de gelegenheid bieden aan mensen om op gepaste wijze in contact te komen met natuur en landschap.

Artikel 3 – Middelen ter bereiking van het doel

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- a. het inventariseren van registergoederen in artikel 2 genoemd;
- b. het verwerven, beheren, exploiteren van dusdanige registergoederen;
- c. het op hun natuurwetenschappelijke, landschappelijke en cultuur-historische waarden kritisch beoordelen van door de overheid of andere instanties gemaakte of voorgenomen plannen, en het daarop met geëigende middelen reageren;
- d. het voeren van overleg met de daarvoor in aanmerking komende instanties en belangengroeperingen;
- e. het geven van voorlichting, het wekken van belangstelling voor het natuurbehoud, de cultuurhistorie en het milieubesef bij het publiek;
- f. het bijeenbrengen van gelden, nodig ter bereiking van het doel;
- g. contacten met overheid, corporaties en particulieren tot het verwerven van steun voor haar streven;
- h. alle andere wettige middelen, welke voor het doel der vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 4 – Geldmiddelen en organen

1. De geldmiddelen der vereniging bestaan uit de contributies van de leden, uit bijdragen door donaties, uit entreegelden, uit subsidies, uit sponsoring, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele andere toevallige baten. Erfstellingen mogen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
2. Ieder lid betaalt een contributie, waarvan het bedrag door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
3. De vereniging kent drie organen:
 1. de algemene ledenvergadering;
 2. de raad van toezicht;
 3. het bestuur.

Artikel 5 - Lidmaatschap

1. De vereniging kent: _____
 - a. gewone leden; _____
 - b. leden voor het leven; _____
 - c. jeugdleden; _____
 - d. ereleden. _____
2. Waar in deze statuten gesproken wordt van leden of lid worden daaronder _____ verstaan de hiervoor sub 1.a. tot en met 1.d. genoemde leden tenzij het _____ tegendeel blijkt. _____
3. Gewone leden zijn: _____
 - natuurlijke personen van achttien jaar en ouder; en _____
 - rechtspersonen; _____die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven. _____

Als het lid (rechtspersoon) betrokken is bij een fusie of splitsing en daardoor _____ ophoudt te bestaan, gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende _____ rechtspersoon of de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen. _____
4. Leden voor het leven zijn natuurlijke personen die de vereniging met een _____ bedrag ineens steunen, waarvan het minimum bij huishoudelijk reglement wordt bepaald. _____
5. Jeugdleden zijn zij, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt en _____ de vereniging steunen met een jaarlijks bedrag, waarvan het minimum bij _____ huishoudelijk reglement wordt bepaald. _____
6. Ereleden zijn leden, die zich jegens de vereniging of het doel, dat zij nastreeft, _____ bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Zij worden benoemd door de _____ algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur. Ereleden hebben _____ dezelfde rechten en plichten als gewone leden. Een erelid heeft echter geen _____ contributieplicht. _____
7. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar noch vatbaar _____ om door erfopvolging te worden verkregen. _____
8. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het _____ bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het _____ bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten. De _____ algemene ledenvergadering kan haar bevoegdheden hiertoe delegeren aan een _____ door haar ingestelde commissie. _____
9. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en _____ adressen van alle leden zijn opgenomen. _____

Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene _____ ledenvergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, _____ wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het _____ ledenregister opgenomen. _____
10. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste zes maanden _____ worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of _____ besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. _____ Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten _____ niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. _____
11. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is _____ gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de raad van _____ toezicht en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de raad van _____

toezicht bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 6 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid;
 - b. is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, tenzij dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing. Bij fusie gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende rechtspersoon en bij splitsing gaat het lidmaatschap over op de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen;
 - c. opzegging door het lid;
 - d. opzegging door de vereniging;
 - e. ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit.
Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.
Opzegging is mogelijk als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.
Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de raad van toezicht en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de raad van toezicht bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het

- lidmaatschap is opgezegd, geschorst.
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt ook voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd.

Artikel 7 – Contributie van de leden

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan het minimum wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van deze bijdrage te verstrekken.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

Artikel 8 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf en ten hoogste negen natuurlijke personen. De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie benoemd. Het bestuur voorziet voor het overige zelf in de verdeling van de functies. Een bestuurslid kan geen dubbele functie hebben. Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene ledenvergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
2. De algemene ledenvergadering benoemt de bestuursleden. Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste de helft plus één van de uitgebrachte stemmen. Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging.
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. Deze voordracht wordt alsdan gemaakt op basis van een door het bestuur vastgestelde profielschets. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene ledenvergadering meegedeeld. De voordracht is niet bindend.
4. Een lid van het bestuur moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een lid van het bestuur is een natuurlijk persoon;
 - b. een lid van het bestuur heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een lid van het bestuur is geen lid van enig ander orgaan/commissie van de vereniging;
 - d. een lid van het bestuur is in de afgelopen twee jaar geen werknemer van de vereniging geweest;
 - e. een lid van het bestuur is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een rechtspersoon.
 - f. een lid van het bestuur is lid van de vereniging.
 - g. een lid van het bestuur is van onbesproken gedrag;Het bestuur stelt een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de aard van de vereniging, haar activiteiten en de

- gewenste deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van het bestuur.
5. Geen bestuurslid kunnen zijn:
 - a. personen die met een familie- of vergelijkbare relatie tot en met de derde graad met een bestuurslid dan wel een lid van de raad van toezicht hebben.
 - b. een bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:
 - een entiteit waaraan de vereniging de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat;
 - een entiteit waarmee de vereniging op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.
- Het vorenstaande is niet van toepassing indien en voor zover ten aanzien van de vereniging en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in artikel 650.108 van de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende instellingen.
6. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is tweemaal onmiddellijk herbenoembaar.
Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van een periode van drie jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd.
 - b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
7. Een lid van het bestuur is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de vereniging. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.

Artikel 9 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door aftreden van een bestuurslid;
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;
 - als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten om als bestuurder te kunnen worden benoemd;
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene ledenvergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen;
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een

meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene ledenvergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan.

Artikel 10 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op het hoofdkantoor van de vereniging, tenzij met instemming van de voorzitter en secretaris de vergadering elders wordt gehouden.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Voor het nemen van besluiten is vereist dat meer dan de helft van het aantal bestuursleden in persoon dan wel via volmacht vertegenwoordigd aanwezig dan wel vertegenwoordigd is.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
8. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.
Indien alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie dient het besluit te worden genomen door de raad van toezicht.

Artikel 11 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris van de vergadering ondertekend. In plaats van notulen kan er ook worden volstaan met een besluitenlijst.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 12 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en het vaststellen van het beleid van de vereniging. Hieronder is onder meer begrepen beleid ten aanzien van het besteden van de middelen welke aan de vereniging beschikbaar zijn gesteld, beleid ten aanzien van het beheren van het verenigingsvermogen, alsmede beleid ten aanzien van de vrijwilligers. Het bestuur dient de besteding van de aan de vereniging ter beschikking staande gelden te borgen middels het opmaken van jaarlijkse beleidsstukken. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren.
2. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de vereniging te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, de besteding daarvan en het beheer van het vermogen van de vereniging.
3. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of

- hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. —————
- Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden —
teggeworpen. —————
- Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit
plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. —————
4. Het bestuur heeft het toezicht op en het beheer over de registergoederen zoals
bedoeld in artikel 2, die in het bezit van de vereniging zijn of waarover zij het —
beheer voert. —————
 5. Het bestuur beheert de gelden en overige bezittingen van de vereniging. —————
 6. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten die binnen de —————
beleidsuitvoering passen, tot het kopen en bezwaren van registergoederen, met
dien verstande dat de overeenkomsten tot stand komen conform het gestelde in
de artikelen 2 en 3. —————
 7. Het bestuur kan zich bij de vervulling van zijn taak doen bijstaan door een —————
directie, bestaande uit één of meer bezoldigde functionarissen, door welke het —
onder zijn verantwoordelijkheid een deel van zijn bevoegdheden kan doen —
uitoefenen. Het bestuur kan zich ook laten bijstaan door functionarissen, die —
niet tot de directie behoren. —————
 8. Uiterlijk twee maanden voor de aanvang van het boekjaar stelt het bestuur een
jaarplan en een begroting op. —————
 9. Het bestuur is belast met de opstelling van de jaarrekening, de begroting, het —
opmaken van een (meerjaren)beleidsplan en de financiële meerjarenraming. —
Het bestuur legt jaarlijks rekening en verantwoording af aan de raad van —
toezicht over het in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur. Goedkeuring —
door de raad van toezicht van die rekening en het verlenen van decharge aan —
en kwijting van het bestuur door de algemene ledenvergadering kan —
geschieden na het ontvangen van een rapport van een onafhankelijk —
deskundige. —————
 10. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk —
noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van
de instelling gemaakte kosten wordt niet als bezoldiging aangemerkt. Deze —
vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
 11. Het bestuur regelt haar werkzaamheden en functioneren nader bij een door —
haar vast te stellen reglement. —————

Artikel 13 – Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. —————
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee —
gezamenlijk handelende leden van het bestuur dan wel één lid van het bestuur
tezamen met de directeur, mits het bestuur aan de directeur een volmacht heeft
verstrekkt. De directie is bevoegd tot vertegenwoordiging van de vereniging voor
wat betreft de uitvoering van het door het bestuur vastgesteld beleid zoals —
verwoord in het door het bestuur vastgestelde directiestatuut. Bestuursleden die
een tegenstrijdig belang met de vereniging hebben zijn niet bevoegd de —
vereniging ten aanzien van de desbetreffende (rechts)handelingen te —
vertegenwoordigen. —————
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als —

afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 14 – Verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders en de leden van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter vaststelling voor aan de algemene ledenvergadering.
De jaarstukken worden vooraf gecontroleerd door de daartoe aangewezen accountant als bedoeld in artikel 2: 393 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
Nadat de jaarstukken zijn vastgesteld door de algemene ledenvergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.
4. In een vergadering te houden twee maanden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar op. Deze begroting wordt opgemaakt door de penningmeester.

Artikel 15 – De algemene ledenvergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of de raad van toezicht zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
 - d. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan;
 - e. de benoeming van leden van de raad van toezicht als er in de raad van toezicht vacatures bestaan; en
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende boekjaar ter inzage van de leden.

Artikel 16 – De algemene ledenvergadering: oproeping

1. De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste één procent (1%) van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene ledenvergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek.

Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.

2. De oproeping tot de algemene ledenvergadering vindt plaats door middel van:
 - een publicatie in het verenigingsorgaan; en/of
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; en/of
 - een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad.

De bijeenroeping kan ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.

3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 17 – De algemene ledenvergadering: toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging, en de wettelijk vertegenwoordigers van de minderjarige leden van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem.
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
Het stemrecht van een minderjarig lid kan alleen worden uitgeoefend door zijn wettelijk vertegenwoordiger.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.
Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen.

Artikel 18 – De algemene ledenvergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met gewone meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de

- meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
 4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
 5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht niet door middel van een elektronisch communicatiemiddel uitoefenen.
 6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen.

Artikel 19 – De algemene ledenvergadering: leiding en notulen

1. Een algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die – nadat ze zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Artikel 20 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. De vereniging heeft een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit vijf leden. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de algemene ledenvergadering, op basis van de voor de betreffende vacature in de raad van toezicht vastgestelde profielschets. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval op de eerstvolgende algemene ledenvergadering voorzien. Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt haar bevoegdheden.
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon;
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de vereniging en

- ook geen lid van enig ander orgaan/commissie van de vereniging; _____
- d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen twee jaar geen _____
werknemer van de vereniging geweest; _____
 - e. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de _____
rechtbank ontslagen als bestuurder van een rechtspersoon; _____
 - f. een lid van de raad van toezicht is lid van de vereniging. _____
 - g. een lid van de raad van toezicht is van onbesproken gedrag. _____
- De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en _____
samenstelling, rekening houdend met de aard van de vereniging, haar _____
activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de verschillende
leden van de raad van toezicht. _____
- Een lid van de raad van toezicht dient verder te voldoen aan de eisen zoals _____
voor bestuurders is vastgesteld in artikel 8 lid 5 a. en b. _____
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van _____
maximaal vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te _____
maken rooster. Als een lid van de raad van toezicht zijn functie verliest voordat
hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in _____
van zijn voorganger. _____
Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is tweemaal _____
onmiddellijk herbenoembaar. _____
Een lid van de raad van toezicht die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan _____
weer tot lid van de raad van toezicht worden benoemd als minimaal drie jaar _____
zijn verstreken na de laatste dag dat hij lid van de raad van toezicht was. _____
5. De leden van de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, _____
middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten _____
behoefte van de instelling gemaakte kosten wordt niet als bezoldiging _____
aangemerkt. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt
en nader toegelicht. _____
6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van _____
toezicht met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een _____
vergadering waarbij alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn. Indien _____
het betreffende lid niet aanwezig is, kan er ook een besluit worden genomen _____
met een twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept het bestuur dan _____
wel de raad van toezicht een algemene ledenvergadering bijeen, die wordt _____
gehouden binnen acht weken na de schorsing. In die vergadering wordt _____
besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het
betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in
totaal nooit langer dan drie maanden duren. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde _____
acht weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na _____
verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de _____
schorsing. _____
7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing _____
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat _____
aan hem surseance van betaling wordt verleend; _____

- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 9 lid 2;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.
8. De raad van toezicht regelt haar werkzaamheden en functioneren nader bij een door haar vast te stellen reglement.

Artikel 21 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst.

De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:

- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de vereniging en haar activiteiten;
 - de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersing en eventuele significante wijzigingen daarin;
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur.
2. Het bepaalde in de artikelen 10 en 11 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht.
3. Een besluit van de raad van toezicht:
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een lid van de raad van toezicht;
 - tot ontslag van een lid van de raad van toezicht;
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets;
 - constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets,

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel

- lid van de raad van toezicht.
4. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent:
- een voorstel tot statutenwijziging;
 - een voorstel tot ontbinding van de vereniging;
 - een voorstel tot het aangaan van een juridische fusie of splitsing;
 - de begroting en de jaarrekening;
 - het (meerjaren)beleidsplan en de financiële meerjarenraming;
 - het doen van aanmerkelijke uitgaven, die niet in de begroting zijn opgenomen en een jaarlijks door de raad van toezicht vast te stellen bedrag te boven gaan;
 - het aanvragen van het faillissement van de vereniging of surseance van betaling van de vereniging;
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking, indien die van grote strategische betekenis is voor de organisatie;
 - deelneming van een aanzienlijke omvang en/of strategisch grote betekenis voor de organisatie of beëindiging daarvan;
 - het benoemen en ontslaan van de accountant van de vereniging;
 - het wijzigen van bankrelaties van de vereniging en het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het doen van opnamen ten laste van een aan de vereniging verleend krediet dat door de raad van toezicht is goedgekeurd;
 - het toekennen, wijzigen of intrekken van een procuratie.
- Indien de goedkeuring wordt geweigerd neemt de raad van toezicht al die maatregelen welke door hem in het belang van de vereniging nodig geacht worden.
5. Een besluit van de raad van toezicht wordt genomen met een meerderheid van de helft plus één van de stemmen, met uitzondering van de hiervoor genoemde besluiten in lid 3 van dit artikel.
6. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie en hierdoor geen besluit kan worden genomen, zijn de leden van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen.

Artikel 22 – Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de vereniging.
- De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:
- de realisatie van de statutaire doelstellingen van de vereniging ;
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de vereniging;
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersing;
 - jaarlijks onderzoek op de jaarrekening en het doen van aanbevelingen daarover aan het bestuur en/of de algemene ledenvergadering;

- advisering over de treasury van de organisatie;
 - toezien op de uitvoering van het beleid van de vereniging;
 - de financiële verslaglegging;
 - de naleving van het door het bestuur vastgestelde vrijwilligersbeleid;
 - de besteding van de middelen welke aan de vereniging dienstbaar zijn gesteld.
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend. Hieronder wordt onder meer begrepen de besluitvormingen zoals bedoeld in artikel 21 lid 4.
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de vereniging. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggenspraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.
Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de vereniging. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging.
De raad van toezicht kan zich redelijkerwijs op kosten van de vereniging in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht aan de algemene ledenvergadering. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 14.

Artikel 23 – Belangenverstrengeling/meldingsplicht

Belangenverstrengeling doet zich onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de vereniging en

- a. de leden van het bestuur, het bestuur en/of haar medewerkers en/of leden van de raad van toezicht;
- b. personen die een nauwe familie (derde graad)– of vergelijkbare relatie hebben met de onder a. genoemde personen;
- c. rechtspersonen waarvan de hierboven onder a. en b. genoemde personen bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn.

Het bestuur waakt voor verstrengeling van belangen van de vereniging en die van bestuursleden en/of leden van de raad+ van toezicht en/of medewerkers. Bij strijdigheid van belangen dienen de betrokken bestuursleden zich van besluitvorming te onthouden en de aanwezigheid van deze leden telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.

Indien een bestuurslid meent dat er sprake is (of zal kunnen zijn) van een zakelijke binding als hiervoor bedoeld met de werkzaamheden van de vereniging, meldt hij/zij dit terstond aan de voorzitter. Het bestuur beslist zo nodig, bij meerderheid van stemmen, of er sprake is van een zakelijke binding.

Artikel 24 – Directie/werkorganisatie

1. Voor de uitvoering van het dagelijks beheer, neemt de vereniging

personeelsleden in dienst, die tezamen de werkorganisatie vormen. Aan het hoofd van de werkorganisatie staat een directie, bestaande uit één of meer leden.

2. De taken en bevoegdheden van de directie voltrekken zich op de volgende gebieden:
 - uitvoering van beleid en besluiten van het bestuur;
 - beheer en ontwikkeling van de beschikbare middelen;
 - beleidsvoorbereiding en –ontwikkeling en informatievoorziening naar het bestuur;
 - optreden naar buiten en het vertegenwoordigen van de vereniging.
3. De directieleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Indien de directie uit meerdere leden bestaat, benoemt het bestuur één van hen als directeur; deze zal als voorzitter van de directie fungeren. De taken en bevoegdheden van de directie zijn vastgelegd in het door het bestuur vastgestelde directiestatuut. In het directiestatuut staat tevens vermeld in hoeverre de directie de bevoegdheid heeft de vereniging te vertegenwoordigen.
4. De rechtspositie van het personeel en de bezoldiging van de directie worden door het bestuur vastgesteld.

Artikel 25 – Commissies/adviseurs

1. Het bestuur alsmede de raad van toezicht kan/kunnen commissies instellen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur dan wel de raad van toezicht functioneren.
2. De samenstelling, taken en bevoegdheden en werkwijze van een commissie worden door het bestuur dan wel de raad van toezicht bij huishoudelijk reglement vastgesteld. Commissieleden dienen lid van de vereniging te zijn en verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.
3. Het bestuur kan adviseurs aanstellen, die gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directie en het bestuur.
4. De vereniging zal in elk geval de volgende commissies in stand houden:
 - A. onder verantwoordelijkheid van het bestuur:
 - commissie verenigingszaken;
 - commissie natuurkwaliteit;
 - commissie cultuurhistorie;
 - B. onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht:
 - audit commissie.

Artikel 26 – Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering. Wanneer aan de algemene ledenvergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene ledenvergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

In die vergadering moet ten minste één procent (1%) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene ledenvergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 27 - Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene ledenvergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene ledenvergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 28 - Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.

De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende tien jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 29 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor _____
de vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel _____
mogelijk en nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie'
aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in _____
overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het _____
ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende
baten meer aanwezig zijn. _____
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de _____
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____
handelsregister. _____

Artikel 30 – Reglementen

1. De algemene ledenvergadering, het bestuur en de raad van toezicht kan een of
meer reglementen vaststellen. _____
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de
introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het _____
bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. _____
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen
bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____
3. Het bestuur is verplicht in ieder geval voor alle ingestelde en in te stellen _____
commissies een reglement vast te leggen. _____

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de _____
notaris, bewaarder van deze akte. _____

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: _____

- twee volmachten; _____
- (uittreksel) notulen van de algemene ledenvergadering; _____
- goedkeuring van de verenigingsraad. _____

SLOT

De comparante/partijen is/zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze _____
akte betrokken comparante/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor
gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

Waarvan akte is verleden te Sneek op de datum in het hoofd dezer akte _____
gemeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en _____
toelichting daarop heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben _____
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing door de comparant een _____
onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend om vijftien uur en dertig minuten.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

